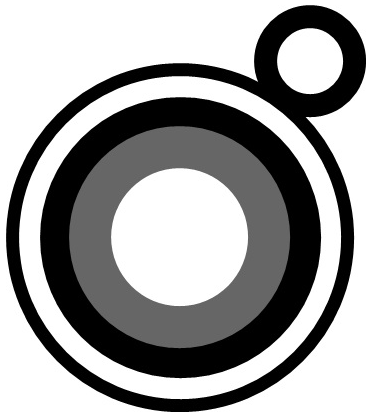


# Communicating Expectations



Council of Local Authorities for  
International Relations



POINT 1

Which picture best describes English teaching for you?

「自分にとっての英語教育を絵で表すなら」で一番あてはまる絵を次の中から選んで下さい。



## POINT 2

The aims of today's presentation are 本プレゼンの課題

- To explore roles and expectations through discussion and 話し合いを通して役割と期待について探求することと、
- To share tools and ideas for better communication. コミュニケーションを円滑にするためのアイデアやコツを共有すること。

## POINT 3

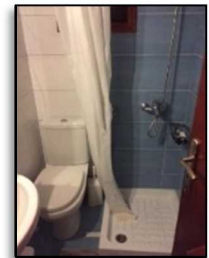
Why talk about expectations?

なぜ期待について話し合う必要があるか？

When expectations are **unclear**

期待が曖昧な場合

- It creates stress. (expectation vs. reality)  
ストレスの原因になる。(予想 vs. 現実)



- It can slow or stop the lesson from running smoothly.  
レッスンは順調に進まない。
- It confuses students.  
生徒を混乱させてしまう。

When expectations are **clear**

期待が明確な場合

- You can have stronger lessons (both short-term and long-term).  
短期的においても、長期的においても、より効果的な授業ができるようになる。
- It makes lesson planning faster.  
授業計画の作成が速やかになる。
- It's easier to evaluate lessons.  
レッスンの評価がしやすくなる。
- It helps prevent future miscommunication problems.  
ミスコミュニケーションによる問題を防ぐ。

# POINT 4

## Current expectations 現在の期待について

If you have multiple schools/TT partners, you can either be comprehensive or choose one situation to write about.

複数の学校に勤めている場合や、一緒に教える TT パートナーが数名いる場合、一つのシチュエーションについて書くか、総合的なことを書くか、自由に選んで下さい。

### EXAMPLES 例

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| • help manage class                           | • クラスマネージメント、授業進行の管理を支援する     |
| • assist students during individual work time | • 自主学習中に学生をサポートする             |
| • prepare lesson plans/class materials        | • レッスンプラン/教材を作成する             |
| • inform me/them of schedule changes          | • スケジュールに変更があれば、TT パートナーに連絡する |

### What are my expectations of my TT partner? 私が TT パートナーに期待していることは？

I expect my Team Teaching partner to...  
私は TT パートナーが

ことを期待しています。

### What are my TT partner's expectations of me? 私の TT パートナーが私に期待していることは？

My Team Teaching partner expects me to...  
私の TT パートナーは私が

ことを期待しています。

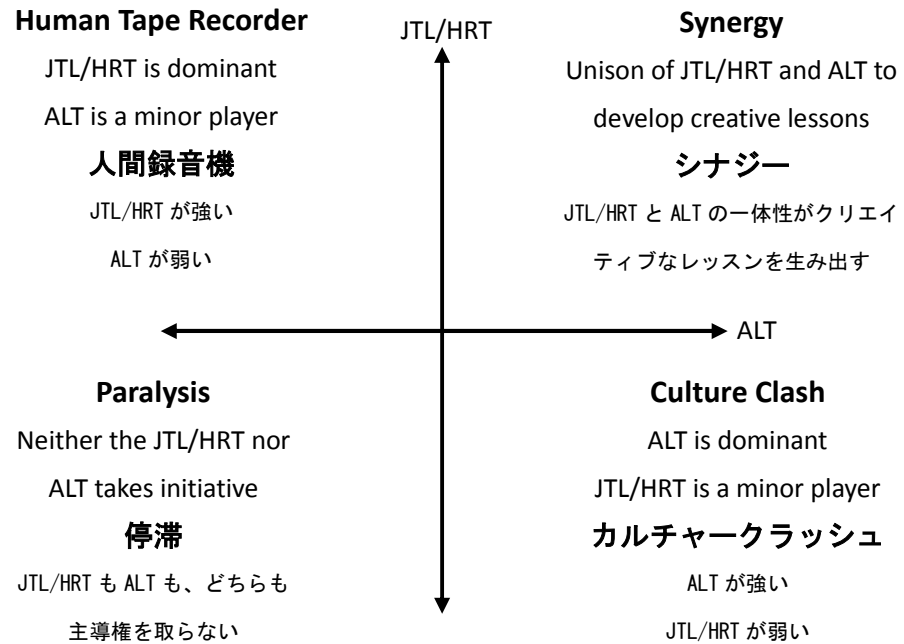
# POINT 5

## Ideal Roles and Expectations 理想な役割や期待について

- **clear** to both you and your team teaching partner  
自分にも、TT パートナーにも**明確**である
- **flexible** to accommodate both sudden and gradual changes  
突然な変更や徐々な変化に、**柔軟**に対応できる
- **balanced** so that both partners are contributing and responsibility is shared  
責任が共有されて、両者がしっかり貢献できているよう、**バランス**がとられている

POINT 6

The 4 Team-Teaching Environments 4つのチームティーチング環境



POINT 7

Discussion 2: ディスカッション②

- 1) Reflecting on what you wrote on P.3, what aspects of your current situation are not ideal?  
3 ページに書いたことを振り返って、現在の自分の状況のどういうところが理想的ではないと思いますか。
- 2) Then, talk in your group.  
How can you move toward a more ideal team-teaching relationship?  
グループで話し合ってください。  
TT パートナーとよりよい関係を築くには、どうすればいいですか。

## What steps can we take to communicate expectations?

期待について伝え合うためにどんな措置を講じる？



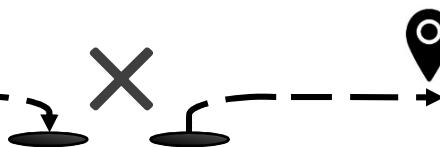
### STEP 1: Figure out your Starting Point and Goal 現在地と目的地を定める

- Be realistic, respect your TT partner and his/her ideas  
現実的に考える、相手の考え方を軽視せず、TT パートナーを尊重する
- Share each other's skills and knowledge  
互いの技術と知識を共有する
- Consider talking about:  
Roles in the classroom, the curriculum, lesson preparation, special needs support, classroom management, school events, the expectations of the students/school  
以下のことについて、TT パートナーと話し合う：  
授業中の役割分担、カリキュラム、授業準備、特別支援の応援体制、クラスルームマネジメント、学校行事、学校や生徒たちの期待



### STEP 2: Make a Plan of Action 行動計画を立てる

- Ask questions and communicate frequently  
頻繁に質問して、コミュニケーションをとる
- Build your skills and knowledge of team teaching and try new ideas  
チームティーチングのスキルや知識を蓄積し、新しいアイデアに挑戦する
- Define your roles in the classroom or lesson  
レッスンや教室内での役割を決める
- Make personal goals  
個人的な目標を定める



### STEP 3: Evaluate and Adjust 振り返って評価し、必要に応じて調整する

- Break your goals into manageable steps  
達成しやすい単位で目標を決める
- Give and ask for feedback  
相手に意見や感想を述べ、相手からの意見や感想も求める
- Be patient! It takes time for any team to learn to work together effectively.  
焦らない！どのチームもうまく機能するためには時間がかかる。

# POINT 9

## Recognise what we can and can't control

自分を変えることと変えられないことを把握する

### CAN'T

- The importance of entrance exams 入試の重要さ
- The busyness of JTLs/HRTs IT パートナーの忙しさ
- Who we work with 一緒に仕事をする人たち
- 
- 

### CAN

- How we use our time
  - Use non-busy times to plan ahead  
暇な時を使って事前計画や準備をする
  - Consider other forms of communication  
他にコミュニケーションの手段がないか考える
  - 
  - 
  -



- How we communicate
  - Share your personal goals  
個人的な目標を相手に伝える
  - Give and ask for feedback  
相手に意見や感想を述べ、相手からの意見や感想も求める
  - 
  - 
  - 
  - Never give up!  
諦めないこと！



# CLAIR Resources

 **JET Programme Website**    <http://jetprogramme.org/>

 **General Information Handbook (GIH)**

The GIH is updated every year. The latest edition can be downloaded in PDF form from the JET Programme website. It is available in English and Japanese.

 **Self-Evaluation & Feedback Form**

Downloadable from the JET Programme website (“Forms for Current JETs”)

 **CLAIR News**

CLAIR News contains important information, timely reminders and links to information on the JET Programme website. It is sent out monthly to all JET participants who have registered their email address with CLAIR.

 **Teaching Materials**

Teaching Materials is a compilation of ALT-submitted lesson plans and activities separated by school level.

 **ALT Handbook**

The ALT Handbook provides ALTs with information and helpful advice on adapting to their workplace and team-teaching in Japan.

 **JLPT Grant**

CLAIR offers a grant for JET participants who pass levels N1, N2 or N3 of the JLPT examination. For more information, please read over the guidelines on the JET Programme website.

 **TEFL/TESOL Grant**

CLAIR offers a grant for selected JET participants to complete an online TEFL or TESOL course which meets certain conditions. For more information, please read over the guidelines on the JET Programme website.